

Antrag auf Übernahme der Kosten für eine mehrtägige Klassenfahrt im Rahmen schulrechtlicher Bestimmungen

Von der Antragstellerin/Vom Antragsteller auszufüllen:

An

JobCenter _____

Sozialamt beim Bezirksamt _____

Wohngeldstelle beim Bezirksamt _____

LAGeSo

Aktenzeichen / BG-Nummer _____
(soweit vorhanden)

Name, Vorname _____
(der Antragstellerin/des Antragstellers)

Straße, Hausnummer _____

PLZ und Wohnort _____

Angaben zum Schüler / zur Schülerin

(Name)

(Vorname)

(Geburtsdatum)

Angaben zur mehrtägigen Klassenfahrt

Schul-Nr./Schule: _____ Klasse: _____

Zeitraum von: _____ bis: _____

nach: _____

Kosten: Fahrtkosten _____ €

 Unterkunft/Verpflegung _____ €

 Nebenkosten (kein Taschengeld) _____ €

 Gesamtsumme _____ €

Das Geld soll möglichst bis zum _____ auf dem u.g. Konto eingezahlt sein.

(Ort/Datum)

(Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers)

Von der Schule auszufüllen:

Die Angaben zur geplanten mehrtägigen Klassenfahrt sind zutreffend. Bei der Schülerfahrt handelt es sich um eine von der Schulleiterin/vom Schulleiter genehmigte mehrtägige Klassenfahrt im Rahmen schulrechtlicher Bestimmungen. Zuviel gezahlte Mittel werden dem Leistungsträger zurückerstattet.

Bankverbindung Kontoinhaber/in _____

 IBAN _____

 BIC _____

 Name der Bank _____

(Ort/Datum)

(Stempel der Schule)

(Unterschrift fahrtenleitende Lehrkraft)